

事業所研修

安全計画の策定および点検について

日時：令和6（2024）年7月22日

場所：とことん

参加者：

研修内容

1 安全計画とは

児童の安全を確保するため、障害児通所支援事業所、障害児入所施設では安全計画の策定が義務化されました。

安全計画では、安全確保に関する取組を計画的に実施するために、事業所の設備等の安全点検や、安全確保ができるために行う指導等についての年間スケジュールを定めます。児童の安全を確保するための取組みを計画的に実施することで、研修・訓練の予定を年間スケジュールに落とし込むことができ、実施漏れ・記録漏れを防ぐことができます。

2 安全計画策定時の留意点

① 従業者に対して

- ・安全計画の内容を周知することが必須
- ・定期的な研修・訓練の実施

② 保護者に対して

- ・安全計画で取り組む内容は、保護者にも必ず周知

③ その他

- ・定期的に安全計画の見直しを行い、必要な場合は変更

3 とことんの安全計画（別紙）

4 研修の振り返り

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】： とことん（児童発達支援・保育所等訪問支援）

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品 ・施設外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品 ・備蓄品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品 ・消防設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品 ・台風対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品 ・暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品 ・施設外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品 ・消防設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内 ・備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
感染症発生時における業務継続計画(BCP)	2024年 11月	都度	スタッフルーム
虐待防止、身体拘束等の適正化	2024年 9月	都度	スタッフルーム
非常災害対策計画・マニュアル	2024年 6月	都度	スタッフルーム
自然災害発生時における業務継続計画(BCP)	2024年 5月	都度	スタッフルーム
事故対応マニュアル	2024年 4月	都度	スタッフルーム
感染症及び食中毒の予防・まん延防止	2024年 8月	都度	スタッフルーム

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・ 交通ルールが理解できるように配慮しながら送迎をする。・ 避難訓練を通じて災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・ 安全計画に関する取り組み内容について説明を行い、SNSで発信したり、HPに掲示したりして共有する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4～9月
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※1	
月	10月～3月
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※1	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
火災	防火責任者
地震、水害	管理者、児発管

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none">・支援方法（事業所内）・感染症対策（事務所内）・身体拘束等（事業所内）・その他（外部研修）	<ul style="list-style-type: none">・事故防止、救急対策（事業所内）・非常災害対策（事業所内）・その他（外部研修） <ul style="list-style-type: none">・支援方法（事業所内）・感染症対策（事務所内）・虐待防止（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・ナラシェイクアウト（奈良県いっせい地震行動訓練）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・事業所内ミーティングにて事故報告・ヒヤリハット集、事故報告書作成
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・無断欠席時の利用者保護者への電話連絡による安否確認・地域に対して子育てや、交流の場となる機会をつくる（こどもひろば等）
